УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного учреждения образования «Квасовская средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.К. Хриптович

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_* 2024г.

Календарный план инновационной деятельности

по внедрению модели формирования готовности педагога к управленческой деятельности в учреждении образования

на 2024-2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма представления результатов** |
| 1 | Информирование педагогического коллектива о вхождении учреждения образования в инновационную деятельность | 30.09.2024  | ДиректорХриптович О.К. | Педагогический совет |
| 2 | Издание приказа по учреждению образования «Об организации инновационной деятельности в учреждении образования» | 1 сентября 2024 года | ДиректорХриптович О.К. | Приказ |
| 3 | Встреча с консультантом инновационного проекта | Сентябрь2024 | ДиректорХриптович О.К. | Круглый стол |
| 4 | Уточнение программы и календарного плана на  2024/2025 учебный год | Сентябрь2024 | Руководитель проекта | Изменения в программу и календарный план |
| 5 | Стартовая диагностика:Диагностика темперамента СтреляуОпросник враждебности Басса-ДаркиОценочная шкала стрессовых событий Холма-РагеТест лидерство по Джеку УэлчуОценка мотивации к достижению целиОриентировочная анкета Б.БассаКопинг-поведение в стрессовых ситуацияхАвторская методика с проблемными ситуациями | Сентябрь 2024 | Хриптович О.К., директор школы,Туревич М.И.,зам. директора по УР | Формирование документа, содержащего результаты тестирования. Результаты онлайн-тестирования |
| 6 | Уточнение исследовательской темы каждого участника инновационного проекта | до 30.09.2024 | Туревич М.И.,зам. директора по УР,участники проекта | Составление индивидуального плана реализации исследовательской темы |
| 7 | Круглый стол. - Применение нормативных правовых актов в деятельности руководителя учреждения образования: что должен знать будущий управленец. | ноябрь 2024 | Хриптович О.К., директор УО |  |
| 8 | Семинар «Самореализация – приоритет непрерывного образования» | ноябрь 2024 | Туревич М.Изам. директора по УР |  |
| 9 | Семинар «Лидерство и харизма как условие формирования сплоченности коллектива» | декабрь 2024 | Хриптович О.К., директор УО |  |
| 10 | Практическое занятие. Мотивация как основа успешного профессионального роста. | февраль 2025 | Туревич М.Изам. директора по УР |  |
| 11 | Практические занятия. Нормативное обеспечение деятельности учреждения образования- Порядок регистрации и контроль исполнения документов. - Номенклатура дел. Виды документов: организационные, распорядительные и информационно-справочные.  | март, 2025 | Хриптович О.К., директор школы,Туревич М.Изам. директора по УР, участники проекта | В рабочем порядке |
| 12 | Подготовка и проведение совещаний, педагогических советов | в течение года | участники проекта |  |
| 13 | Подготовка аналитических материалов  | в течение года | участники проекта |  |
| 14 | Осуществление контроля образовательного процесса  | в течение года | участники проекта |  |
| 15 | Осуществление контроля СУОТ в учреждении образования | в течение года | участники проекта |  |
| 16 | Повышение квалификации участников инновационного проекта посредством курсов повышения квалификации, обучающих семинаров по теме проекта | постоянно | Туревич М.И.,зам. директора по УР |  |
| 17 | Подведение промежуточных итогов инновационной работы педагога  | Апрель2025  | Творческая группа | Справка (отчёт) |
| 18 | Составление справки о результатах реализации инновационного проекта | Апрель2025 | Руководитель проектаХриптович О.К | Обобщающие итоговые сведения о результатах деятельности за 2024/2025 учебный год |
| 19 | Трансляция педагогического опыта в средствах массовой информации | Май2025 | участники проекта | Статья в средствах массовой информации |
| 20 | Прохождение стажерской практики (исполнение обязанностей руководителя учреждения образования)  | Июнь- август2025 | участники проекта |  |